

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Dipartimento di Ingegneria Chimica e del Processo "G.B. Bonino"
Facoltà di Ingegneria
Corso di Studi in Ingegneria Chimica

BANDO n. 1 2011 - Prot. N°57/11
per l'affidamento di Attività di Supporto alla Didattica ai sensi dell'art. 33 dello Statuto
dell'Università degli Studi di Genova

a.a. 2010/2011

Art. 1 – Attività di supporto alla didattica

1. E' oggetto del presente bando l'attività di supporto alla Didattica di ore 40 per l'insegnamento cod. 56896 "Reattori Chimici", titolare Professor R. Di Felice, di cui il Consiglio della Facoltà di Ingegneria, su proposta del competente Consiglio di corso di studio, ha deliberato nella seduta del 19 luglio 2010 l'affidamento, ai sensi dell'articolo 33 dello Statuto.

Art. 2 – Requisiti dei candidati

1. I candidati devono essere nelle condizioni di cui ad uno dei requisiti previsti dall'Art. 33 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova:
 - a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova
 - b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione
 - c) insegnanti di ruolo delle scuole medie
 - d) laureati dipendenti di ruolo da altre amministrazioni pubbliche,
 - e) laureati dipendenti da enti di ricerca o da enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni.
2. I candidati nelle condizioni di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di due anni, anche non consecutivi.
3. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore l'anno di attività di supporto alla didattica.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, in carta semplice e indirizzata al Direttore del Dipartimento Prof. Mauro Rovatti, dovrà essere redatta utilizzando il modulo e la documentazione di cui all'Allegato A del presente bando.
Detto modulo e relativi allegati possono essere
 - ritirati presso la Segreteria del DICHEP Via All'Opera Pia 15 A, 16145 Genova Tel. 010 353 6494
 - scaricati dal sito internet di ateneo, ove è altresì pubblicato il presente bando, all'indirizzo <http://www.unige.it/consulenze/avvisi.php>
 - scaricati dal sito internet del dipartimento <http://www.dichep.unige.it/>
 - trasmessi per posta elettronica su richiesta da effettuare al seguente indirizzo: francesca.vascellari@unige.it .

2. Alla domanda dovrà essere allegato copia non autentica del documento di identità in corso di validità, un curriculum vitae ed il programma dell'attività che si propone di svolgere, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 14.00 del 29 Aprile 2011.
4. La domanda, debitamente sottoscritta e completa di tutti gli allegati di cui al punto 2 del presente articolo, può essere:
 - presentata direttamente alla Segreteria del Dipartimento DICHEP (che rilascerà apposita ricevuta), Via All'Opera Pia 15 A, 16145 Genova (Segreteria Dipartimento / Piano 1);
 - trasmessa alla Segreteria del Dipartimento via fax al numero 010/353 2586;
 - trasmessa tramite posta e pervenuta entro il termine di cui al precedente punto 3
5. Qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni; la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purché accompagnata da copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa, inviata dal candidato ai soggetti competenti a rilasciarla attraverso la modulistica di cui all'allegato A.
Non si potrà, tuttavia, procedere alle ulteriori incombenze necessarie per l'affidamento dell'attività di supporto alla didattica prima che prevenga la suddetta autorizzazione; trascorsi 21 giorni dalla scadenza del bando senza che l'autorizzazione sia pervenuta, la domanda accolta in via provvisoria potrà essere ritenuta definitivamente non accoglibile.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. Il Dipartimento di Ingegneria Chimica e del Processo “G.B. Bonino” procederà direttamente alla valutazione comparativa ai fini della scelta dei candidati con cui stipulare il contratto sulla base dei seguenti criteri di valutazione:
 - a) Titolo di studio Laurea in Ingegneria Chimica Specialistica o Vecchio Ordinamento;
 - b) Conoscenza di tematiche relative ai reattori chimici;
 - c) Conoscenze tematiche relative ai flussi multifase.

Art. 5 – Stipula del contratto e durata dell'attività di supporto alla didattica

1. Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria Chimica e del Processo “G.B. Bonino”, Professor Mauro Rovatti.
2. La firma sul contratto da parte del titolare è condizione imprescindibile per poter iniziare l'attività di supporto alla didattica; onde consentire il corretto e puntuale espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per il perfezionamento del contratto e per il conseguente inizio dell'attività, **il contratto dovrà essere sottoscritto almeno il sesto giorno lavorativo prima dell'inizio della prestazione.**
3. Il termine ultimo per la sottoscrizione del contratto da parte del titolare è fissato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della convocazione alla firma da parte dello stesso; qualora venga indicato un indirizzo e-mail nella domanda al bando tale convocazione avverrà a mezzo del servizio di posta elettronica in sostituzione, a tutti gli effetti, della comunicazione in forma cartacea.

4. In caso di mancata stipula entro il termine di cui al punto precedente, ad eccezione delle ipotesi di accettazione di richieste di proroga adeguatamente motivate, il contratto non sarà sottoscritto; non si potranno, pertanto richiedere pagamenti per il servizio eventualmente prestato e certificazioni all'Ufficio competente.
5. **Il periodo di svolgimento dell'attività di supporto alla didattica decorre dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali sul sito web di Ateneo. Il suo termine è fissato al 30 Giugno 2011.**

Art. 6 – Pagamento

1. Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo.
2. Il pagamento sarà effettuato dal Servizio Stipendi di Ateneo su fondi all'uopo trasferiti dal Dipartimento.
3. Il compenso orario per la collaborazione, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento provvisorio per l'attuazione dell'art. 33 dello Statuto dell'Ateneo, è fissato nella misura di € 20,14= (venti/14) lorde orarie.
4. Il compenso per n. 40 ore ammonta a € 805,60 € lorde e sarà corrisposto in unica soluzione al termine della collaborazione.
5. Per i titolari di attività di supporto alla didattica a titolo gratuito, il Dipartimento provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi limitatamente allo svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Norme di riferimento

1. Per quant'altro non specificato nel presente bando vale quanto riportato nell'art. 33 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova, nel *Regolamento provvisorio per l'attuazione dell'art. 33 dello Statuto* e nel *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna* e nella normativa vigente in materia.

Genova, 20 Aprile 2011

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Chimica e del Processo "G.B. Bonino"
(Prof. Mauro Rovatti)

Il Presidente del CCS in Ingegneria Chimica
(Prof. Guido Busca)